

**Анализ исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ ДО ДДТ пгт Даровской за 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Целевые показатели	Ожидаемый результат	Информация об исполнении
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в учреждении.						
	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель учреждения	по мере необходимости		Обеспечение соответствия нормативных правовых и иных актов, направленных на противодействие коррупции законодательству Российской Федерации и Кировской области	
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Руководитель учреждения, секретарь	Постоянно, по плану работы комиссии	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО ДДТ пгт Даровской в соответствии с утвержденным планом заседаний 1 раз в квартал	Повышение результативности и эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции через обеспечение регулярного проведения комиссии по противодействию коррупции	11.01.21 24.05.21 06.10.21 29.12.21
1.2.	Обновление и размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии	По мере необходимости	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции	Информация размещалась и обновлялась на сайте ddtdar.ukoz.ru
1.3.	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Руководитель учреждения	По мере необходимости		Повышение эффективности работы по противодействию коррупции.	Приказ №46 от 04.10.21 Внесение изменений
1.4.	Анализ исполнения плановых мероприятий учреждением	Руководитель учреждения	постоянно	1 раз в полугодие	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию

						коррупции рассмотрен на Комиссии 06.10.21
2.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.						
	Обеспечение организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению)	Руководитель учреждения От ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	Постоянно, по мере необходимости	Количество правонарушений коррупционной направленности и, в том числе привлеченных к ответственности за нарушение законодательства в текущем году	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством и противодействию коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Нарушений не было
2.1.	Проведение мониторингов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины	Руководитель учреждения	Постоянно,	Количество правонарушений коррупционной направленности работниками учреждения в текущем году	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению.а также осуществление мер по предупреждению коррупции	Нарушений трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками учреждения не было

2.2.	Организация своевременной сдачи руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).	Руководитель учреждения	в сроки, установленные для их подачи		обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Нарушений не было
2.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений (обращений) о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор учреждения Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	отсутствие обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Соблюдение работниками законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Нарушений не было
2.4.	Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению сотрудниками ДОУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Руководитель учреждения	постоянно	Отсутствие выявленных нарушений	Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Нарушений не было
2.5.	Организация просвещения работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно, по плану работы учреждения		Повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по противодействию коррупции	
2.6.	Организация тестирования работников учреждений в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	Руководитель учреждения	постоянно	2 раза в год	Обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции	24.05.21

2.7.	Организация ознакомления работников учреждения, впервые поступивших на работу в учреждение с нормативными правовыми документами по противодействию коррупции	Руководитель учреждения	По мере необходимости		Совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции и навыков антикоррупционного поведения	10.11.21 проведено информационное мероприятие для вновь поступивших работников
	Организация работы по формированию отрицательного отношения работников учреждения к коррупции и дарению подарков.	Руководитель учреждения Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	количество выявленных случаев проявления работниками учреждения коррупционных проявлений	выявление случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков работниками учреждения и других коррупционных проявлений.	Случаев нарушения не выявлено
3.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.						
3.1.	Проведение мониторинга нормативных актов, издаваемых учреждением на предмет соответствия действующему законодательству.	Руководитель учреждения	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов		снижение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах в учреждении	
3.1.	Содействие совершенствованию организации деятельности учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Руководитель учреждения	Постоянно, по мере заключения муниципальных контрактов	отсутствие нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	обеспечение соблюдения требований законодательства при содействии осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учрежд	Нарушений не выявлено

					ения, исключения коррупцион ных проявления при выполнении данной работы	
3.2.	Размещение актуальной информации о предоставляемых услугах на сайте http://ddtdar.ucoz.ru/ через информационные стенды, через газету «Слава трудуДаровской»	Руководитель учреждения ответственный за размещение информации	постоянно, по мере необходим ости		Обеспечение открытости деятельност и учреждения, повышение эффективнос ти работы по противодейс твию коррупции	Информация размещалась и обновлялась
3.3.	Организация участия руководителя учреждения в мероприятиях по профессиональном у развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	Руководитель учреждения	Постоянно, в теч. 2021- 2024 гг		Повышение уровня правовой грамотности в сфере противодейс твия коррупции	
	Организация деятельности по определению степени удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Руководитель учреждения	Постоянно, в течение 2021-2024 гг	Не реже 1 раза в год	обеспечение снижения коррупцион ных рисков и коррупцион ных проявлений	
4.Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности.						
4.1	Привлечение представителей общественных	Руководитель учреждения	постоянно		Повышение эффективнос ти работы по	В члены Комиссии введен

	объединений, политических партий, средств массовой информации к работе комиссии по противодействию коррупции учреждения.				противодействию коррупции	представитель средств массовой информации Кобака Е.А
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящихся в компетенции руководства учреждения образования	Руководитель учреждения	по мере обращения		выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, с целью принятия адекватных мер реагирования	Фактов правонарушений не было
4.3.	Анализ поступивших жалоб и обращений граждан, организаций, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Руководитель учреждения	По мере поступления	количество рассмотренных обращений и жалоб, поступивших в администрацию района путем различных видов обращений и количество среди них коррупционной направленности	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях, с целью принятия адекватных мер реагирования	Жалоб не поступало
4.4.	Обеспечение информирования населения по вопросам противодействия коррупции, деятельности учреждения через информационные	Руководитель учреждения методист	постоянно	Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции (единиц) и	Обеспечение открытости деятельности и организации, повышение эффективности пропагандистских и	Информация на сайте учреждения

	стенды, газету «Слава труду Даровской», сайт учреждения.			деятельности учреждения (единиц)	просветительских мер, направленных на создание нетерпимости к коррупционным проявлениям	
4.5.	Обеспечение работы телефона доверия (ящика для обращений родителей (законных представителей)	Руководитель учреждения	постоянно		обеспечение возможности сообщения родителями (законными представителями) сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений	Обращений не было

5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности.

5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении и обучении в учреждении	Руководитель учреждения	постоянно	Отсутствие выявленных нарушений	обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений	
5.2.	Содействие осуществлению контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключенных договоров в отношении объектов муниципальной собственности, переданных в	Руководитель учреждения	постоянно	Отсутствие выявленных нарушений	обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений	Нарушений не выявлено

	хозяйственное ведение					
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления услуг, исполнения функций.	Руководитель учреждения	постоянно		обеспечение снижения коррупционных рисков и коррупционных проявлений	